휴 학 원

학습자	성 명		생년월일	
	학 번		소속학급	
	연락처(H.P)		비상연락	010 – (□부 □모)
	주 소			
	휴학사유	□ 군입대 □ 질병 □ 개인사유 □ 기타		
	휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (제출일부터 복학 학기를 고려해서 2.28 또는 8.31로 기재)		
	복학예정	복학 연도	복학 학년	
		년도 □ 1학기(2.28) □ 2학기(8.31)	학년 학기	
	제출서류	□ 일반휴학 : 보호자 동의서 □ 군휴학 : 입영 통지서	□ 가사휴학 : 해당 증빙서류(기초수급, 차상위, 한부모) □ 질병휴학 : 4주 이상의 진단서(진료확인서)	

위와 같이 휴학원을 제출합니다.

20 년 월 일

신청자 : (인)

※ 필독사항

1. 휴학 만료 시 개강일 2주 전까지 복학원을 제출하여야 한다.
   ※ 휴학 종료 후 4주 이내 행정 처리가 확인되지 않는 경우 '일괄제적' 대상자로 분류되며, 기 납입된 등록금은 반환 요청 절차에 의하여 처리할 수 있다.
2. 휴학 기간 중에 자퇴할 경우 등록금 반환은 최초 휴학원 작성일을 기준으로 산정하여 처리한다.
3. 휴학 기간 중 주소 변경자는 반드시 교학처나 학사정보시스템(haksa.koreait.kr)에서 개인정보를 수정해야 하며, 불이행에 따른 불이익은 학생 본인에게 있다.

※ 지도교수 의견 및 특이사항

상담일자 : 20 . . .

지도교수 : (인)

학부장 : (인)

교학처	등록	납입일(학기)	등록금(학습비)	미등록	

한국IT직업전문학교

보호자 동의서

성 명		생년월일	
학 번		연락처(H.P)	
주 소			
희망 학적	□ 휴학 □ 자퇴		
사 유			

보 호 자	연락처(H.P)
□ 부 □ 모 □ 기타( )	

위와 같은 사유로 학업을 계속할 수 없어 동의서를 제출합니다.

20 년 월 일

보호자 : (인)

한국IT직업전문학교장 귀하